



Registro Generale N. 000116/2023 del 08/05/2023

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
Servizio Ambiente

OGGETTO: **Convenzione tra il Comune di Soliera e le Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Modena per la vigilanza ambientale sul territorio comunale - Anni 2023 - 2026 - impegno di spesa**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Premesso che:

- con Delibera G.C n. 116 del 23/11/2022 è stata approvata la convenzione fra il Comune di Soliera e le Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Modena per la vigilanza ambientale sul territorio comunale e in particolare per l'espletamento dei seguenti compiti:

- 1 . controllo annuale delle piante private tutelate dalla Regione al fine di verificarne lo stato di salute e gli eventuali interventi manutentivi;
- 2 . collaborare nella gestione dello sportello amianto per quanto concerne sopralluoghi di verifica della presenza di amianto sulle coperture, azioni di sensibilizzazione ed informazione e consegna comunicazioni ai cittadini;
- 3 . effettuare controlli ambientali in merito ad abbandoni di rifiuti ed eventuali segnalazioni qualificate;
- effettuare controlli su richiesta del responsabile del Servizio Ambiente e Verde Pubblico;
- 4 . effettuare sopralluoghi ambientali relativi alla manutenzione del verde pubblico, controllo dell'esecuzione dei servizi di sfalcio da parte delle ditte incaricate, fornire indicazioni ai privati della necessità di eseguire manutenzioni in aree private (per. es. in caso di alberature pericolose, o con problematiche legate alla sicurezza stradale);
- 5 . controllo della pulizia dei fossati ad opera dei privati cittadini, ed il corretto deflusso delle acque, compresa la segnalazione verbale al proprietario per nel caso si rendessero necessarie pulizie, compresi i successivi controlli;
- 6 . controllo nei parchi pubblici al fine di verificare gli svuotamenti dei cestini, la pulizia delle aree verdi, lo stato di manutenzione dei giochi ove presenti, il corretto comportamento dei conduttori di animali domestici in relazione all'obbligo della raccolta degli escrementi;
- 7 . controllo del rispetto dell'ordinanza della zanzara tigre da parte di privati/cantieri, ecc. con distribuzione di materiale informativo;
- 8 . controllo del rispetto dell'ordinanza della processionaria del pino da parte di

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. n. 82/2005.



privati, con indicazioni utili a questi ultimi e al servizio Ambiente;

- la convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2026,
- è stato previsto un contributo al Corpo G.G.E.V. a copertura delle spese riguardanti l'organizzazione del servizio, i corsi di formazione, l'acquisto attrezzature varie utili alle G.G.E.V. in servizio, l'assicurazione ai volontari in servizio, spese varie per organizzare il servizio, rimborso spese per chilometraggio auto e quant'altro necessario all'espletamento delle attività, ecc. nei limiti della quota annua stabilita di € 3.500,00 e su presentazione di apposita documentazione giustificativa sottoscritta dal Presidente del Corpo G.G.E.V.;

Dato atto che non si provvede ad acquisire il CIG per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss mm ed ii, in quanto si tratta di movimenti finanziari tra un soggetto pubblico e un corpo di volontari istituito con legge regionale per attività espletate in funzione del ruolo istituzionale ricoperto e tali da essere comunque tracciati;

Dato atto che alla copertura della spesa si farà fronte con mezzi di bilancio;

Richiamati i seguenti atti

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 28/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 17 in data 28/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- deliberazione di Giunta comunale n. 22 in data 30/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025;

Visto l'art. 4, co. 2 D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183 co. 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Visto l'art. 42, co. 6, 7, 8 dello Statuto Comunale;

Visto l'art.25 comma 5 del Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

Considerato che:

- come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);"
- il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

D E T E R M I N A

di impegnare la spesa complessiva di Euro 14.000,00 con imputazione al Cap.1160 "Contributi ad Associazioni Ambientali "come segue:

- per Euro 3.500,00 per l'anno 2023;



- per Euro 3.500,00 per l'anno 2024;
- per Euro 3.500,00 per l'anno 2025;
- per Euro 3.500,00 per l'anno 2026,

a favore del "Corpo delle Guardie Giurate Ecologiche Volontarie" di Modena, istituito a seguito della emanazione della Legge Regionale 2/77 e della Legge Regionale 3 luglio 1989 n. 23, come previsto dalla Convenzione approvata con deliberazione di G.C n. 116 del 23/11/2022, a copertura delle spese riguardanti l'organizzazione del servizio, i corsi di formazione, l'acquisto attrezzature varie utili alle G.G.E.V. in servizio, l'assicurazione ai volontari in servizio, spese varie per organizzare il servizio, rimborso spese per chilometraggio auto e quant'altro necessario all'espletamento delle attività, ecc. e dietro presentazione di apposita documentazione giustificativa sottoscritta dal Presidente del Corpo G.G.E.V

di provvedere alla liquidazione della spesa ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di contabilità;

di dare atto che:

- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è stimato come segue:
 - per Euro 3.500,00 per l'anno 2023 con imputazione al Cap.1160 "Contributi ad Associazioni Ambientali" del Bilancio di previsione 2023-2025, dove trovasi la necessaria disponibilità;
 - per Euro 3.500,00 per l'anno 2024, con imputazione al Cap.1160 "Contributi ad Associazioni Ambientali" del Bilancio di previsione 2023-2025;
 - per Euro 3.500,00 per l'anno 2025, con imputazione al Cap.1160 "Contributi ad Associazioni Ambientali" del Bilancio di previsione 2023-2025;
- - di prevedere la spesa di Euro 3.500,00 per l'anno 2026
- è stata verificata, di concerto con il responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/2009;
- si assolve agli obblighi previsti dall'art.23 del D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente";

IL RESPONSABILE Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio
FALBO SALVATORE

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Soliera e le Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Provincia di Modena per la vigilanza ambientale sul territorio comunale - Anni 2023 - 2026 - impegno di spesa

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG E CUP	Impegno N.
3.500,00	1.04.04.01.001	1160000	2023		00321
3.500,00	1.04.04.01.001	1160000	2024		00060
3.500,00	1.04.04.01.001	1160000	2025		00036
3.500,00	1.04.04.01.001	1160000	2026		00020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli articoli 153, comma 5, 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
FAVOREVOLE.

08/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LOSCHI SIMONA

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.445 del 28 Dicembre 2000 e del D.Lgs n.82 del 7 Marzo 2005 e norma collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa